


ПРИНЯТО
На педагогическом совете № 4
«22» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 СН Самитова

УТВЕРЖДАЮ

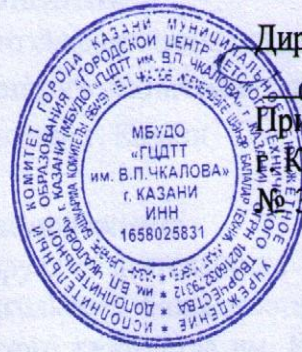
Директор «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»

С.Ю. Борзенков

Приказ «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»

г. Казани

№ 35 от «22» мая 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

отдела профессионального сопровождения педагогов

МБУДО «Городской центр детского технического творчества

им. В.П. Чкалова» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела профессионального сопровождения педагогов (далее–Отдел) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова» г. Казани (далее–МБУДО «ГЦДТТ им ВП Чкалова»).

1.2. Отдел профессионального сопровождения педагогов является структурным подразделением МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани.

1.3. Отдел подчиняется директору МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова».

1.4. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом.

1.5. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет на педагогических должностях.

1.6. Заведующий отделом работает на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 22.07. 2013 № 68 ЗРТ «Об образовании»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам "; решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Уставом МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г.Казани; локальными актами МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»; планами работы, приказами администрации, распоряжениями директора МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»; настоящим Положением.

1.8. Документами, регламентирующими работу отдела, являются:

- Положение об отделе;

- Годовой перспективный план МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»;

- Образовательная программа МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»;

- Годовой Учебный план МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова».

1.9. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения директора МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова".

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основная цель работы отдела - это повышение профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических работников.

2.2. Основные задачи отдела:

- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогических работников;

- Создать информационное и методическое сопровождение педагогической деятельности;

- Продолжить работу по открытости и доступности, обновлению методической информации в соответствии с действующим законодательством через сайт МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» и социальные сети;

- Активизировать работу педагогических работников и инновационной деятельности МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»;

- Продолжить работу по созданию эффективной системы методического сопровождения начинающих педагогов дополнительного образования в условиях образовательного пространства;

- Организовать активное участие педагогических работников в международных, всероссийских, региональных научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

- Продолжить сотрудничество с педагогическими работниками образовательных организаций и

социальными партнерами по обмену опытом инновационной работы;

- Продолжить работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта и опыта в области внедрения и использования IT-технологий;

- Организовать методическую помощь аттестующимся педагогическим работникам: в подготовке методических материалов, публикаций, документов для участия в мероприятиях различного уровня и выборе тем для прохождения курсов повышения квалификации;

- Создать условия для самореализации педагогических работников через раскрытие потенциала, познание и понимание самих себя.

3. Функции отдела

Для достижения поставленных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Реализация методического сопровождения педагогов МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»

3.1.1. Учебно – методический комплекс:

- оказание методической поддержки при разработке программ, планов, проектов;

- методическое сопровождение педагогических работников по внедрению современных образовательных технологий, методик, методических систем;

- выявление, изучение, обобщение положительного опыта работы педагогических работников и его распространение;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о достижениях педагогической науки и практики;

- организация деятельности, освещающей опыт МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова" и педагогов через тесное взаимодействие с региональными и городскими средствами массовой информации, Интернет - сообществом;

- размещение информации о деятельности отдела на сайте МБУДО «ГЦДТТ им ВП Чкалова».

3.1.2. Работа по направлению наставничества:

- создание условий для социально - профессиональной адаптации начинающего педагога в процессе вхождения в профессиональную среду;

- оказание практической и методической помощи начинающим специалистам и всем педагогам МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова" в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства и овладении педагогами новыми формами, методами и приемами обучения.

3.1.3. Подготовка документации педагогов дополнительного образования:

- ведение документации по направлению деятельности отдела и своевременное предоставление установленной отчетной документации.

3.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.2.1. Самообразование педагогических работников:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова", оказание им информационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;

- организация работы по ознакомлению педагогических работников с формами и методами работы по созданию, освоению, использованию и распространению современных или осовремененных новшеств.

3.2.2. Организация курсов повышения квалификации педагогического состава МБУДО «ЦДТТ им. ВП Чкалова» и краткосрочных курсов квалификации:

- взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающих семинаров.

3.2.3. Курсы переподготовки педагогических кадров:

- взаимодействие с учебными заведениями системы переподготовки педагогических кадров, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающих занятий по переподготовке педагогов.

3.2.4. Аттестация педагогов:

- ознакомление педагогических работников с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации;
- методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации;
- организация и проведение семинаров, практикумов, консультаций по аттестации руководящих и педагогических работников.

3.3. Трансляция педагогического опыта работы:

3.3.1. Организация и методическое информационное сопровождение конкурсов профессионального мастерства.

3.3.2. Организация работы городских методических объединений, участие в методических и педагогических советах МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»:

- организация и руководство работой городского методического объединения педагогов дополнительного образования технической направленности;
- организация работы методического совета МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова";
- организация системы работы по формированию методических рекомендаций для педагогических работников;
- координация методической деятельности в рамках сетевого взаимодействия с образовательными и общественными организациями, предприятиями города.

3.3.3. Анализ работы отдела:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова";
- создание банков данных о деятельности и опыте работы педагогов в сфере дополнительного образования технической направленности;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова", определение направления ее совершенствования.

4.Права и обязанности

В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, документацию, материалы в порядке, установленном Законом, у государственных организаций, учреждений, должностных лиц.

4.2. К основным правам относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации в соответствии с нормативными документами;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую категорию;
- использование прав и льгот в порядке, установленном законодательством РФ, а также дополнительных льгот, предусмотренных локальными нормативными актами.

4.3. Заведующий отделом:

- информирует педагогических и руководящих работников МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова" о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития отдела, достижениях педагогической науки и практики;

- привлекает педагогических работников, по согласованию с директором, для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности МБУДО "ГЦДТТ им. ВП Чкалова";

- определяет и размещает на сайте МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов.

5. Ответственность отдела

5.1. За невыполнение своих должностных обязанностей и функций, установленных данным

Положением, Уставом МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора.

5.2. Степень ответственности за качество и своевременность выполнения работ устанавливается должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом РФ

5.3. За порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» в установленном законом порядке.

5.3. Степень ответственности за качество и своевременность выполнения работ устанавливается должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета и согласования с профсоюзным органом МБУДО «ЦДТТ им. ВП Чкалова».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МБУДО «ГЦДТТ им ВП Чкалова» и утверждаются соответствующим приказом директора МБУДО «ГЦДТТ им ВП Чкалова».

7.Срок действия положения

7.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения отдела профессионального сопровождения педагогов МБУДО «Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова» г. Казани.